

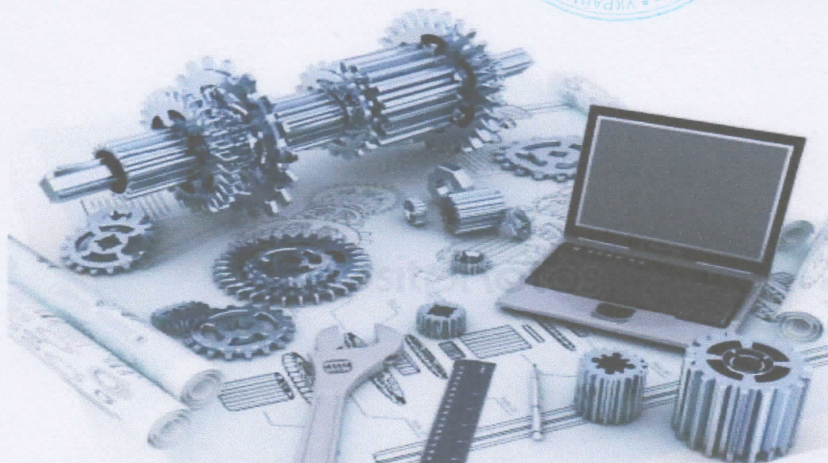
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ГІРНИЧО-ЕЛЕКТРОМЕХАНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
КРИВОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора ВСП «ГЕМФК КНУ»

Віктор ГОРШКОВ

«14» лютого 2023 р.



ПАСПОРТ КАБІНЕТУ

"ТЕХНОЛОГІЯ МАШИНОБУДУВАННЯ"

Паспорт розглянуто і схвалено
на засіданні циклової комісії
технологічних дисциплін
Протокол № 5 від 10.01.2023 р.

Олена ОНУФРІЄНКО
Олена ОНУФРІЄНКО

Результати атестації кабінету

Проведена атестація:

07 лютого 2023 рік
місяць



М.П.

Результати атестації:

атестовано

Олена ЧОРНОВІЛ
Підпис

Олена ЧОРНОВІЛ
Заступник директора
з виробничої роботи

20 рік
місяць

М.П.

Підпис

Заступник директора
з виробничої роботи

1 Характеристика кабінету

Місце розташування кабінету: навчальний корпус №1, поверх 2, номер №229.

Забезпечує вивчення та поза аудиторну роботу з дисциплін:

- «Технологія машинобудування»;
- «Технічне нормування»;
- «Лабораторний практикум зі спеціальних дисциплін»;
- «Стандартизація та якість продукції».

Загальна площа кабінету – 47,10 м² преparatorської 16,60м².

Освітлення: комбіноване – природне 3 вікна та штучне від електроламп.

Загальне електричне: кількість ламп – 9 шт., потужністю 100 Вт кожна.

Загальна потужність освітлення – 900Вт.

Опалення: централізоване.

Вентиляція: природна.

Електрообладнання: підведена напруга 220 В, наявне заземлення – контурне.

Кількість посадочних місць – 34.

2 Методичне забезпечення

2.1. Перелік навчальних програм з дисциплін:

- «Технологія машинобудування»;
- «Технічне нормування»;
- «Лабораторний практикум зі спеціальних дисциплін»;
- «Стандартизація та якість продукції».

2.2. Підручники і навчальні посібники:

1. Бондаренко С.Г. Основи технології машинобудування. Навчальний посібник / С.Г. Бондаренко – Львів: Магнолія 2009. – 567 с.

2. Бочков В.М., Сілін Р.І. Обладнання автоматизованого виробництва. Навчальний посібник / За ред. Сіліна Р.І. – Львів: Виробництво Державного університету "Львівська політехніка", 2000. – 380 с.

3. Горбатюк Є.О., Мазур М.П., Зенкін А.С., Каразей В.Д. Технологія машинобудування. Навчальний посібник – Львів: "Новий Світ-2000", 2012-358 с.

4. Григурко І.О., Брендуля М.Ф., Доценко С.М. Технологія обробки типових деталей. Курсове проектування. Навчальний посібник. – Львів: «Новий світ-2000», 2006.

5. Григурко І.О., Брендуля М.Ф., Доценко С.М. Технологія машинобудування. Дипломне проектування. Навчальний посібник. – Львів: «Новий світ – 2000», 2008.
6. Григурко І.О., Брендуля М.Ф., Доценко С.М. Технологія обробки типових деталей та складання машин (практикум). Навчальний посібник. – Львів: «Новий Світ - 2000» – 2020, 472 с.
7. Добрянський, С.С. Технологічні основи машинобудування [Електронний ресурс]: підручник для студентів спеціальностей 131 «Прикладна механіка», 133 «Галузеве машинобудування» / С. С. Добрянський, Ю. М. Малафєєв; КПІ ім. Ігоря Сікорського. – Електронні текстові дані (1 файл: 13,4 Мбайт). – К.: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2020. – 379 с.
8. Доля В.М. Технологія обробки типових деталей. Конспект лекцій для студентів спеціальності „Технологія машинобудування” усіх форм навчання. – Харків: НТУ „ХПІ”, 2003. – 64 с.
9. Дерібо, О. В. Основи технології машинобудування. Навчальний посібник / О. В. Дерібо – Вінниця: ВНТУ, 2014. – 114 с.
10. Жигуц Ю.Ю., Лазар В.Ф. Технологія машинобудування. Збірник лабораторних робіт. Навчальний посібник – К.: Кондор-Видавництво, 2013. – 352 с.
11. Жолобов О.О., Кирилович В.А. та ін. Технологія автоматизованого виробництва. Підручник – Житомир: ЖДТУ, 2008. – 1014 с.
12. Захаркін О.У. Технологічні основи машинобудування (основні способи обробки поверхонь та сучасні Т-системи для їх реалізації). Навчальний посібник – Суми: “Видавництво СумДУ”, 2009.
13. Кирилович В. А. Нормування часу та режимів різання для токарних верстатів з ЧПУ / Кирилович В. А., Мельничук П. П., Яновський В. А. Під заг. ред. В. А. Кириловича. — Житомир: ЖІТІ, 2001.
14. Кирилович В. А., Мельничук П. П., Яновський В. А. Основи технологій обробки поверхонь деталей машин. Підручник. Під заг ред. В.А. Кириловича. — Житомир: Видавець О.О. Євенок, 2017. – 266с.
15. Мельничук П.П., Боровик А.І., Лінчевський П.А. Технологія машинобудування. Підручник. – Житомир: Житомирський державний технологічний університет. – 2005. – 898с.
16. Муляр Ю. І. Програмування багатоінструментальної обробки на верстатах з ЧПК. Навчальний посібник / Муляр Ю. І. – Вінниця: ВНТУ, 2006.
17. Островерх Є. В. Інструментальне забезпечення технологічних процесів оброблення матеріалів у машинобудуванні / Є. В. Островерх. – Харків: НТУ «ХПІ», 2019. – 272 с.
18. Савуляк В. В. Складальні процеси в машинобудуванні. Навчальний посібник / В. В. Савуляк – Вінниця: ВНТУ, 2013. – 99 с.

19. Яковенко І. Е., Пермяков О. А., Фесенко А. В. Технологічні основи машинобудування. Навчальний посібник для студентів спеціальностей 131 Прикладна механіка, 133 Галузеве машинобудування. – Харків: НТУ «ХП», 2022. – 421с.
20. Базієвський С.Д., Дмитришин В.Ф. Взаємозамінність, стандартизація і технічні вимірювання. – К.: Видавничий Дім “Слово”, 2004. – 504с.
21. Боженко Л.І. Стандартизація, метрологія та кваліметрія у машинобудуванні. – Львів: Видавництво “Світ”, 2003. – 328с.
22. Бичківський Р.В., Столярчук П.Г., Гамула П.Р. Метрологія, стандартизація, управління якістю і сертифікація. – Львів: Видавництво Національного університету Львівська політехніка”, 2004 – 560с.
23. С.А.Саранча. Метрологія, стандартизація, відповідність. Акредитація та управління якістю. Підручник. – К.: Центр навчальної літератури, 2006. – 672с.
24. Тарасова В.В., Малиновський А.С., Рибак М.Ф. Метрологія, стандартизація і сертифікація. Підручник. За заг.ред. В.В.Тарасової. – К.: Центр навчальної літератури, 2006. – 264с.
25. Шаповал М.І. Менеджмент якості. – К.: Знання, 2003 – 476с.
26. ДСТУ 1.0:2003 Національна стандартизація України. Основні положення.
27. ДСТУ 1.1:2015 Національна стандартизація. Стандартизація та суміжні види діяльності. Словник термінів (ISO/IEC Guide 2:2004, MOD).
28. ДСТУ 1.2:2015 Національна стандартизація. Правила проведення робіт з національної стандартизації.
29. ДСТУ 1.3:2004 Національна стандартизація. Правила побудови, викладання, оформлення, погодження, прийняття та позначання технічних умов.
30. ДСТУ 1.5:2003 Національна стандартизація. Правила побудови, викладання, оформлення та вимоги до змісту нормативних документів.
31. ДСТУ 1.6:2004 Національна стандартизація. Правила реєстрації нормативних документів.
32. ДСТУ 1.7:2015 Національна стандартизація. Правила та методи прийняття міжнародних і регіональних нормативних документів (ISO/IEC Guide 21-1:2005, NEQ; ISO/IEC Guide 21-2:2005, NEQ).
33. ДСТУ ГОСТ 3.1127:2014 Єдина система технологічної документації. Загальні правила виконання текстових технологічних документів (ГОСТ 3.1127-93, IDT).
34. ДСТУ ГОСТ 3.1128:2014 Єдина система технологічної документації. Загальні правила виконання графічних технологічних документів (ГОСТ 3.1128-93, IDT).
35. ДСТУ 2925-94 Якість продукції. Оцінювання якості. Терміни та визначення.
36. ДСТУ 2926-94 Системи якості. Комплекси керування якістю системні технологічні. Основні положення.
37. ДСТУ ISO 9000:2015 Системи управління якістю. Основні положення та словник термінів. (ISO 9000:2015, IDT).
38. ДСТУ ISO 9001:2015 Системи управління якістю. Вимоги (ISO 9001:2015, IDT).

39. ДСТУ ISO 9004:2018 Управління якістю. Якість організації. Настанови щодо досягнення сталого успіху. (ISO 9004:2018, IDT).

40. ДСТУ EN ISO/IEC 17000:2021 Оцінювання відповідності. Словник термінів і загальні принципи (EN ISO/IEC 17000:2020, IDT; ISO/IEC 17000:2020, IDT).

41. Закон України. Про стандартизацію. №2408-ІН від 17 травня 2001р.

42. Закон України. Про стандартизацію. №1315-VII від 5 червня 2014р.

2.3. Методичні матеріали, публікації (окремо – видання викладачів кабінету)

№з/п	Назва методичного посібника	Кількість примірників
1	КУРСОВЕ ТА ДИПЛОМНЕ ПРОЄКТУВАННЯ З ТЕХНОЛОГІЇ МАШИНОБУДУВАННЯ. Методичні вказівки та рекомендації для здобувачів освіти спеціальності 133 «Галузеве машинобудування» освітньої програми «Технологія обробки матеріалів на верстатах і автоматичних лініях»	15
2	ЛАБОРАТОРНИЙ ПРАКТИКУМ ЗІ СПЕЦІАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН Методичні вказівки та рекомендації для здобувачів освіти спеціальності 133 «Галузеве машинобудування» освітньої програми «Технологія обробки матеріалів на верстатах і автоматичних лініях»	15
3	Класификатор ЕСКД. Класс 71. Детали – тела вращения типа колес, дисков, шкивов, блоков, стержней, втулок, стаканов, колонок, валов, осей, штоков, шпинделей и др.	25
4	Класификатор ЕСКД. Класс 72. Детали – тела вращения с элементами зубчатого зацепления; трубы, шланги, проволоки, разрезные, секторы, сегменты; изогнутые из листов, полос и лент; аэрогидродинамические; корпусные, опорные, емкосные, подшипников.	25
5	Класификатор ЕСКД. Класс 73. Детали – не тела вращения корпусные, опорные, емкостные.	25
6	Класификатор ЕСКД. Класс 74. Детали – не тела вращения: плоскостные; рычажные, грузовые, тяговые; аэрогидродинамические; изогнутые из листов, полос и лент; профильные; трубы.	25
7	Класификатор ЕСКД. Класс 75. Детали – тела вращения и (или) не тела вращения кулачковые, карданные, с элементами зацепления, арматуры, санитарно-технические, разветвленные, пружинные, ручки, уплотнительные, отсчетные, пояснительные, маркировочные, защитные, посуда, оптические, электрорадиоэлектронные, крепежные.	25

8	Класификатор ЕСКД. Клас 76. Детали технологической оснастки, инструмента	25
---	---	----

2.4. Періодичні видання, які одержує кабінет:

- Науково-технічний журнал «Стандартизація, сертифікація, якість»;
- Міжнародний технічний журнал «Мир техники и технологий»;
- Міжнародний інформаційно-технічний журнал «Оборудование, инструмент для профессионалов»

2.5. Комплекси методичного забезпечення дисциплін:

- «Технологія машинобудування»;
- «Технічне нормування»;
- «Лабораторний практикум зі спеціальних дисциплін»;
- «Стандартизація та якість продукції».

2.6. Перелік лабораторних (практичних) робіт з вказівкою про їх забезпечення

№ з/п	Назва методичного посібника	Кількість примірників
Практичні роботи з «Технології машинобудування»		
1	Визначення операційних припусків і операційних розмірів з допусками розрахунково-аналітичним та досвідно-статичним (табличним) методами на обробку однієї поверхні. заданої деталі. Побудування схеми розташування припусків і операційних розмірів з допусками на задану поверхню.	15
2	Виконання якісної та кількісної оцінки технологічності деталі.	15
3	Розробка технологічного маршруту механічної обробки деталі типу “вал” за заданим кресленням на основі типового технологічного процесу. Вибрати обладнання, технологічне оснащення, вимірювальний інструмент, заповнити маршрутну карту. Розробити одну з токарних операцій з заповненням необхідної технологічної документації.	15
4	Розрахунок норм часу на операцію за розробленою в лабораторній роботі № 5 операційною технологією.	15
5	Розробка планування ділянки механічного цеху за заданими умовами.	15
Лабораторні роботи з «Технології машинобудування»		
1	Розробка плану операції для верстата токарної групи за заданим кресленням деталі “вал” та даному маршруту механічної обробки	15

№ з/п	Назва методичного посібника	Кількість примірників
2	Розробка плану операції по обробці плоскої поверхні або паза на фрезерному верстаті за заданим кресленням деталі і заданому маршруту механічної обробки	15
3	Розробка маршруту механічної обробки деталі типу "зубчасте колесо". Вибір обладнання, технологічної оснастки, вимірювального інструменту. Заповнення маршрутної карти. Розробка операційної технології на операції по обробці отворів і зубів. Виконання обробки деталі на зубофрезерному верстаті.	15
4	Розробка технологічного процесу механічної обробки нескладної корпусної деталі з вибором обладнання, пристроїв. Виконання обробки основних кріпильних отворів	15
5	Розробка операційної технології для багатошпиндельного напівавтомата на задану деталь з розробкою схем наладок на кожну позицію. Виконання обробки деталі на багатошпиндельному напівавтоматі	15
	Практичні роботи з «Стандартизації та якості продукції»	
1	Складання структури оформлення і специфікації на складальну одиницю	15
2	Складання структури оформлення тестової частини конструкторської документації	15
3	Оформлення комплекту технологічної документації на одиничний технологічний процес	15
4	Присвоєння кодів конструкторських класифікаційних характеристик деталям складальної одиниці. Формування повного конструкторсько – технологічного коду деталі	15
5	Проведення нормоконтролю конструкторської документації	15
6	Проведення нормоконтролю технологічної документації	15
	Практичні роботи з «Технічного нормування»	
1	Дослідження робочого часу спостереженням	15
2	Визначення машинного часу при нормуванні верстатної операції.	15
3	Розрахунок норми часу на токарну операцію.	15
4	Розрахунок норми часу на три перехідну операцію обробки отвору порівняно за двома варіантами технологічного процесу.	15

№ з/п	Назва методичного посібника	Кількість примірників
	Перший варіант: – в одну операцію, в одну установку зі зміною інструментів. Другий варіант: – з виділенням кожного переходу в самостійну операцію.	
5	Розрахунок норми поштучного часу на операції фрезерування торцевими, циліндричними, кінцевими (шпонковими) фрезами.	15
6	Розрахунок норми часу на 2-3 зуборізні операції різного типу, з обробкою в одну установку однієї або декількох деталей одночасно.	15
7	Розрахунок норми часу на шліфувальну операцію: а) при круглому шліфуванні; б) при плоскому шліфуванні.	15

4 Технічні засоби навчання і наочні посібники

Назва обладнання	Одиниця вимірювання	Кількість	Примітка
Кіноустановка “Україна”	шт.	1	
Магнітофон “Маяк” – 203	шт	1	
Автоматичний діaproектор “Альфа” 35-50	шт	1	
Графопроектор “Лектор 2000”	шт	1	
Різновид фрезерних робіт	шт	1	
Лещата ексцентриккові	шт	1	
Пристрої для фрезерних зубів рейок	шт	1	
Комплект зразків, які характеризують обробку в центрах і патронів ступінчастих валів.	шт	1	
Комплект зразків, які характеризують обробку отворів циліндрів	шт	1	
Патрон токарний самоцентрувальний і патрон свердлильний МО – Н – 13	шт	1	
Різновид токарних робіт МО – Н – 01	шт	1	
Патрон ділильний МО – 231.	шт	1	
Пристрій для безперервного фрезерування О – 242	шт	1	
Пристрій для фрезерування клинів	шт	1	
Пристрій для обробки випуклих свердел	шт	1	
Набір деталей з видами браку при шліфуванні	шт	1	

Пристрій Філіппова	шт	1	
Оправки № 9	шт	1	
Зразки, які характеризують послідовну обробку деталей типу шпинделів	шт	1	
Операції які виконують на свердлильному верстаті	шт	1	
Деталі з паралельними, перпендикулярними та нахиленими площинами	шт	1	
Деталі з нахиленими площинами	шт	1	
Деталі з різними видами пазів, які виконуються на стругальних верстатах	шт	1	
Комплект зразків, обробки гладких циліндрів в центрах та патроні МО – Н – 15	шт	1	
Циліндрична фрезерна оправка	шт	1	
Пневматичний верстатний пристрій	шт	1	
Деталі з різними видами стругальних робіт	шт	1	

5 Меблі та інвентар

Назва обладнання	Одиниця вимірювання	Кількість	Примітка
Дошка	шт	1	
Стіл аудиторний	шт	17	
Стільці аудиторні	шт	37	
Стільці напівм'які	шт	3	
Сейф металевий	шт	1	
Стіл двотумбовий	шт	1	
Стіл одностумбовий	шт	1	
Шафа книжна	шт	3	
Табурет підйомний	шт	1	
Вішалка - стійка	шт	1	
Тумбочка	шт	1	

6 Документація

6.1. План роботи кабінету

6.2. Інструкції з техніки безпеки при роботі в кабінеті і журналу обліку інструктажу з техніки безпеки:

- ✚ Інструкція №118 «Первинний інструктаж з техніки безпеки в кабінеті «Технологія машинобудування»;
- ✚ Інструкція №88 «З пожежної безпеки в кабінеті, лабораторії»;
- ✚ Інструкція з охорони праці №8 «З медичної допомоги».

6.3. Обов'язки здобувачів освіти при роботі в кабінеті.

6.3. Обов'язки здобувачів освіти при роботі в кабінеті

Здобувачі освіти зобов'язані:

- бути чесними;
- поважно ставитися до викладачів, співробітників та здобувачів освіти коледжу;
- нести відповідальність за свої дії і наслідки, до яких вони призводять;
- відвідувати всі заняття згідно з розкладом, якщо немає документального підтвердження поважної причини їх пропуску;
- приходити на заняття вчасно і не залишати аудиторії без дозволу викладача;
- виконувати всі академічні завдання і роботи у визначені терміни;
- активно готуватися до занять і брати участь в роботі під час занять, при цьому даючи можливість іншим студентам робити свій внесок у навчальний процес;
- бути уважним до потребі і прав інших щодо користування бібліотечними фондами, комп'ютерними ресурсами;
- дотримуватися законодавства, моральних та етичних норм поведінки;
- оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю;
- бережно ставитися до майна коледжу, інших юридичних та фізичних осіб;
- дотримуватися санітарно - гігієнічних норм;
- вчасно інформувати адміністрацію коледжу про обставини, які перешкоджають виконанню обов'язків здобувачів освіти або роблять їх неможливим;
- не порушувати заборони, регламентації та обмеження, що вводяться цим Кодексом.

Базові етичні принципи та норми поведінки :

- кожен повинен з повагою ставитися до норм Конституції і законів України;
- кожен повинен з повагою ставитися до цінностей історично-культурної спадщини України, до її мов та традицій;
- кожен повинен у спілкуванні з іншими особами поводитися з гідністю та повагою;
- кожен має право займатися політичною або релігійною діяльністю у межах закону виключно у вільний від роботи або навчання час.

Поведінка на заняттях:

- ✓ Здобувач освіти повинен з'являтися на заняття без запізнь. Про початок та закінчення занять студенти інформуються за допомогою розкладу, який доступний в електронному та/чи у паперовому вигляді.
- ✓ Здобувачі освіти перед початком занять заходять до аудиторії тільки після того, як її залишає викладач та здобувач освіти попередньої пари.

- ✓ Здобувачі освіти повинні бути в аудиторії перед початком пари, раніше викладача.
- ✓ Перед початком заняття здобувач освіти має вимкнути звук у мобільному телефоні та інших пристроях, які можуть його відтворювати. Це міжнародне правило етикету, яке стосується не тільки навчального процесу, а й будь-яких офіційних заходів. Користуватися цими пристроями під час пари, з метою, що не пов'язана з навчальним процесом чи порушує навчальний процес, не дозволяється. Спроба розмовляти під час заняття розцінюється як грубе порушення етичних правил поведінки.
- ✓ Традиційною формою привітання викладача, що заходить до аудиторію на початку пари, або представників адміністрації навчального закладу, що заходять до аудиторії у будь-який час, є вставання здобувачів освіти.
- ✓ На занятті недопустимі будь-які зайві звуки: сторонні розмови, звук мобільних телефонів чи інших пристроїв, тощо.
- ✓ Здобувач освіти, який запізнився на пару, може бути допущений в аудиторію тільки з дозволу викладача. У разі запізнення послідовність дій має бути такою: постукати, неквапливо відкрити двері, привітатися, вибачитися за запізнення, пояснити причину запізнення і попросити дозволу про допуск до заняття. Якщо причина поважна, швидше за все такий допуск буде отримано. У разі допуску до заняття, здобувач освіти має швидко та тихо зайняти будь-яке вільне місце в аудиторії і при цьому не розмовляти та не заважати іншим студентам.
- ✓ Якщо здобувач освіти хоче про щось запитати викладача на парі, він має підняти руку.
- ✓ Викладач має право видалити здобувача освіти із заняття, якщо останній порушує дисципліну і тим самим заважає працювати викладачу та групі. В такому випадку не слід вступати в суперечку з викладачем з приводу причини видалення. Всю спірну ситуацію можна вирішити після заняття. Якщо здобувач освіти справді винен у порушенні дисципліни, він має тактовно вибачитися за свою поведінку.
- ✓ Під час занять заборонено: вільно переміщатися та виходити із аудиторії без дозволу викладача; вживати їжу та напої; забруднювати аудиторії: прикріплювати жувальні гумки на елементи меблі, підлогу, стіни та вікна, робити подряпини та записи на столах та стінах, залишати після себе сміття тощо.

Відсутність на заняттях:

- Здобувач освіти зобов'язаний відвідувати заняття і у визначені терміни виконувати всі групи завдань, що наведені в навчальному плані і навчальних програмах.

- Пропуск занять без поважних причин не допускається.
- У випадку відсутності на заняттях без дозволу завідувача відділенням або класного керівника здобувач освіти має повідомити їх про причину та строк відсутності на парах.
- Якщо здобувач освіти не може з'явитися на заняття у зв'язку з хворобою чи з іншої поважної причини, це має бути підтверджено документом, що подається компетентній особі навчального закладу.
- Дозвіл на пропуск занять з причин, що завчасно відомі і є поважними, здобувач освіти може отримати, склавши і подавши необхідну заяву до завідувача відділенням.

Поведінка та загальні вимоги (*поширюються на іспити, заліки, контрольні роботи тощо, з урахуванням специфіки їх складання*) **при контрольній перевірці знань:**

- При собі здобувач освіти повинен мати дві ручки, залікову книжку. Здобувач освіти не допускається до складання іспиту, заліку: без залікової книжки; за наявності академічної та/або фінансової заборгованості.
- Дозволяється при собі мати простий годинник.
- Всі сумки, портфелі, папки тощо перед контрольною перевіркою необхідно залишити в спеціально відведеному для цього місці.
- При контрольній перевірці знань, за можливості, здобувачі освіти розсаджуються через одну людину, в шаховому порядку.
- Заходити до аудиторії можна тільки по одному, дочекавшись дозволу викладача, який проводить контрольну перевірку.
- Після виймання екзаменаційного білета здобувач освіти повинен назвати його номер.

Заборонено:

- ✓ Користуватися будь-якими електронними засобами зв'язку (мобільні телефони тощо).
- ✓ Розмовляти з іншими здобувачами освіти, обертатися.
- ✓ Заважати іншим здобувачами освіти.
- ✓ Використовувати звуко - та відеозаписуючі пристрої.
- ✓ Приходити в яскравому одязі. Також не дозволяється приходити в відвертому одязі: облягаючий, з глибокими вирізами, спідницях вище колін, топах тощо. Бажаним є діловий одяг спокійних тонів.
- ✓ Виходити з аудиторії. У виключних випадках, якщо здобувачеві освіти все таки було дозволено вийти з аудиторії, викладач має відмітити час відсутності здобувача освіти. Передавати один одному будь-які предмети.

- ✓ Вступати в дискусію, перемовини з викладачем, який проводить контрольну перевірку.
- ✓ Вносити екзаменаційний білет та/або екзаменаційний аркуш за межі аудиторії.

Рекомендації при підготовці до контрольної перевірки знань:

- Напередодні, перед контрольною перевіркою знань, слід добре виспатися.
- Слід пам'ятати, що хороша підготовка - це запорука успіху у будь-якій справі загалом, а також запорука відсутності хвилювання та можливості отримати максимальну оцінку при контрольній перевірці зокрема, тому завжди будьте добре підготовлені перед контрольною перевіркою знань.

6.4. Бібліотечки з дисципліни та картки коротких анотацій на літературу з дисципліни, що є в загальній бібліотеці навчального закладу

6.5. Книги заявок на підготовку дослідів, лабораторних (практичних) робіт, кіносеансів

6.6. Журнал обліку роботи кабінету (лабораторії)

6.7. Журнал обліку роботи гуртка (дослідної роботи і технічної творчості)

7 Кадрове забезпечення

Прізвище, ім'я, по батькові викладача	З якого часу займає посаду в ГЕМФК	Найменування закладу, який закінчив (рік закінчення, спеціальність, кваліфікація згідно з документом про вищу освіту)	Підвищення кваліфікації за фахом (найменування закладу або іншої юридичної особи, що має право на підвищення кваліфікації, номер, дата видачі документа про підвищення кваліфікації)
Онуфрієнко Олена Василівна	1979р.	1.Криворізький гірничорудний інститут, 1976, спеціальність «Технологія машино- будування, металорізальні верстати та інструменти», інженер-механік. 2.Криворізький технічний університет, КТУ, 1999р., спеціальність «Технологія машинобудування», магістр інженерної механіки	1.Стажування на кафедрі «Гірничі машин і обладнання» Криворізького національного університету. Тема: «Організація дистанційного навчання та самостійної роботи студентів» Довідка про підсумки підвищення кваліфікації. Реєстраційний № 329-2020. 09.11.2020р. 2. МОН України Сумський державний університет Центр розвитку кадрового потенціалу навчального закладу ГО «Центр освіти впродовж життя» Свідоцтво про підвищення кваліфікації СП № 05408289/2654-21 За програмою « Використання безкоштовних онлайн-ресурсів для організації навчального процесу в дистанційній формі » , 04.10.2021р. 3. МОН України державна установа “Науково – методичний центр вищої та фахової передвищої освіти”, м. Київ Сертифікат СС 38282994/0145-22 За програмою « Проектування та створен- ня електронних підручників та посібників », 23.01.2022 4. МОН України Сумський державний університет Центр розвитку кадрового потенціалу навчального закладу ГО «Центр освіти впродовж життя» Свідоцтво про підвищення кваліфікації СП № 05408289/1584-22 За програмою « Методи активізації навчального процесу: сучасні тренди » 5. Стажування на підприємстві ТОВ «ДЕТ-ЮА». Тема: « Програмування та наладка обладнання з ЧПК в умовах механічного цеху ТОВ «ДЕТ-ЮА». Довідка про підсумки стажування. Реєстраційний № 14-2023 від 16.01.2023р 6. ВСП «ГЕМФК КНУ» освітній інтенсив: «Впровадження сервісів Google Workspac Education в освітній процес коледжу». Лютий 2023 Сертифікат № 389 від 14.02.2023 7. ВСП «ГЕМФК КНУ» семінар-практикум «СТЕМ – освіта та штучний інтелект: практика залучення інноваційних технологій». Сертифікат №472 від 12.04.2023

			8. МОН України Сумський державний університет Центр розвитку кадрового потенціалу Свідоцтво про підвищення кваліфікації СП № 05408289/2002-24 За програмою «Змішане навчання: виклики сьогодення» . Обліковий запис 16.01-2002/24, 13.09.2024р.
Жданюк Оксана Іванівна	2023р.	1. Криворізький національний університет, 2022р., спеціальність «Прикладна механіка», бакалавр з прикладної механіки. 2. Національний університет «Запорізька політехніка», 2024р, спеціальність «Технології та устаткування зварювання», магістр з прикладної механіки.	

Завідувач кабінетом, лабораторією

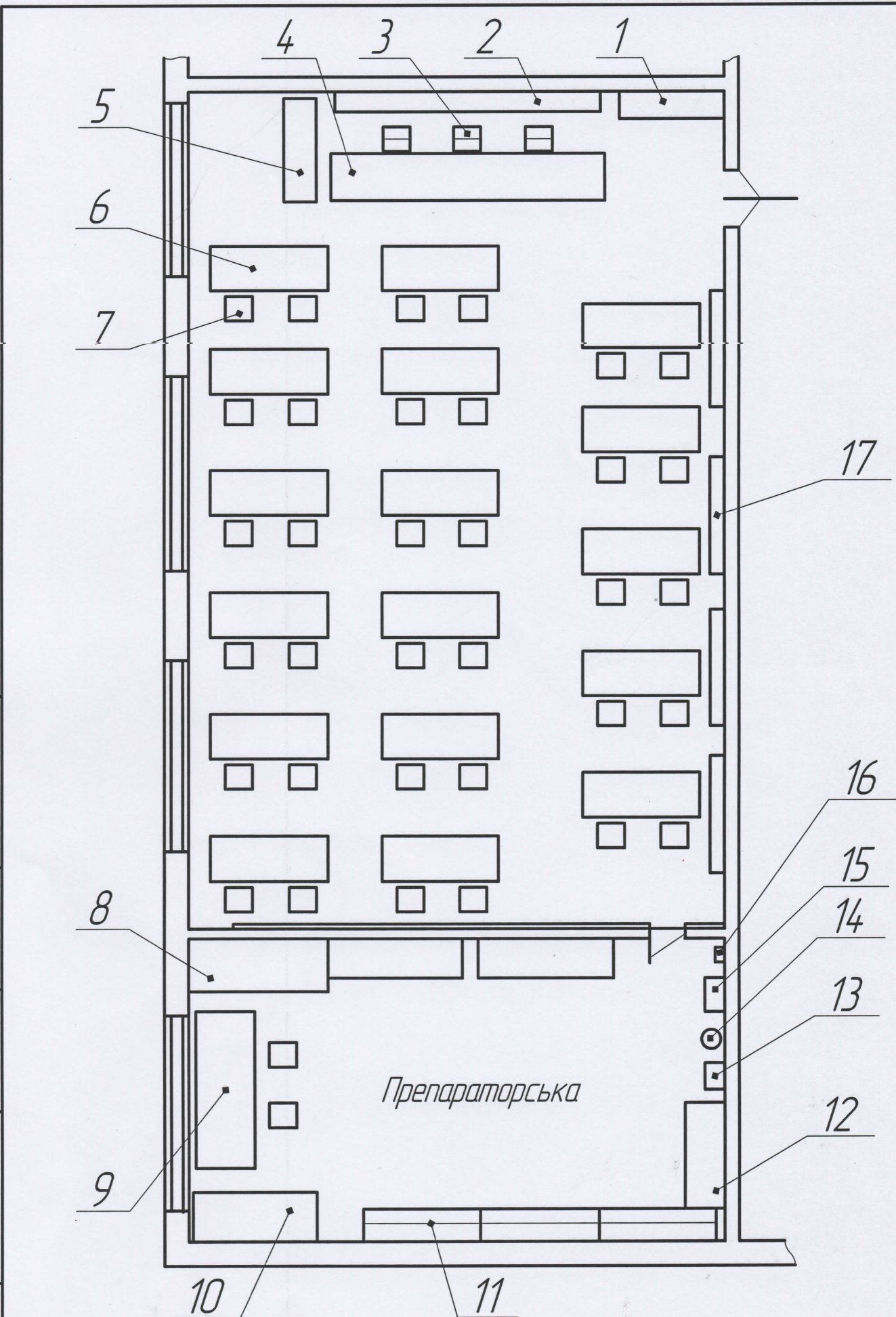

підпис

Олена ОНУФРІЄНКО

**Специфікація до плану кабінету «Технологія машинобудування»
(аудиторія №229)**

Номер позиції	Назва обладнання	Кількість
1	Шафа книжна	1
2	Дошка	1
3	Стільці напівм'які	3
4	Стіл-кафедра викладача	1
5	Стіл одностумбовий	1
6	Стіл аудиторний	17
7	Стільці аудиторні	37
8	Шафа книжна	1
9	Стіл двостумбовий	1
10	Шафа книжна	3
11	Стелаж для наочних пристроїв та комплектів зразків, що характеризують різні види обробки	3
12	Шафа книжна	3
13	Тумбочка	1
14	Табурет підйомний аудиторний	1
15	Сейф металевий	1
16	Вішалка-стійка	
17	Планшети зі зразками технологічних процесів виготовлення різних деталей	4

Инд. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дюдл.	Подп. и дата



План кабінету

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

Копировав

Формат А4

Лист